



Gespreksformulier in het kader van het aannemen van een nieuwe vrijwilliger die met de jeugd van RV Salland gaat werken

Versie 10 april 2019

Gegevens van de kandidaat/vrijwilliger

Voorletters	
Tussenvoegsels	
Achternaam	
Geslacht	☐ man ☐ vrouw
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Huidige werkgever	
Overig	

Vragen aan de kandidaat/vrijwilliger

Wat doe je in het dagelijkse leven?	
Waarom heb je belangstelling om te werken met jeugdleden van RV Salland	
Welke ervaring (kennis en kunde) heb je om te werken met jeugdleden van RV Salland?	
Ben je nu actief bij een vrijwilligersorganisatie of was je dit in het verleden? Wie kan ik noteren als referentie van die organisatie?	
Ben je bereid om je verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld relevante bijscholingen te volgen?	
Heb je in het verleden iets gedaan dat wij als verenging zouden moeten	



weten?	
--------	--

Informatie over de vereniging

Toelichten:

- Wat voor vereniging zijn wij? Wat is onze cultuur?
- Functieprofiel bespreken en verwachtingen uitspreken.
- Visie van de club betreft een Veilig Sportklimaat (VSK).
- Bespreek de code respectvolle omgangsvormen van de vereniging.
- Bespreek de gedragscode en laat deze ondertekenen wanneer jullie besluiten een samenwerking aan te gaan.
- Bespreek dat jullie van alle vrijwilligers een VOG willen ontvangen, en licht de werkwijze hiervan toe.
- Bespreek dat het mogelijk is dat de genoemde referentie benaderd wordt.
- Bespreek opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.

Vervolgstappen

- Geef het van beide kanten bedenktijd.
- Ga op je (onderbuik)gevoel af of dit een geschikte kandidaat is.
- Door hem of haar de gelegenheid te geven om alles te laten bezinken, maakt deze persoon een weloverwogen beslissing. Bespreek wanneer jullie daarop terug komen.
- Bij wederzijdse interesse, formaliteiten in orde maken als; proces VOG aanvraag, referentiecheck vorige vrijwilligersorganisatie, gedragscode ondertekenen.

Ingevuld door:

Naam	
Datum	