

REGLEMENT BOTENWAGENS RV SALLAND

FEBRUARI 2015

Samenvatting

In het voorliggende Reglement botenwagens RV Salland is vastgelegd

- hoe de met de uitvoering belaste commissie binnen de vereniging is opgezet en functioneert en welke doelstelling die heeft
- wie bij het beheer van de botenwagens zijn betrokken en welke afzonderlijke taken, verantwoordelijkheden zij in verband daarmee hebben
- over welke uiteenlopende informatie de diverse betrokkenen dienen te beschikken en welke training/opleiding elk voor de benodigde vaardigheden hoort te hebben gekregen
- hoe de botenwagens moeten worden afgeschreven
- hoe de kosten van vervoer worden doorbelast

In de bijlagen zitten

- instructies voor het rijden met de botenwagens
- instructies voor het op- en afladen van de botenwagens
- instructies voor het onderhoud en het controleren van de staat van onderhoud van de botenwagens
- de technische specificaties van de botenwagens
- een overzicht van alle relevante wet- en reglementen voor het rijden met botenwagens

Inhoudsopgave	pagina
Samenvatting	2
Inhoudsopgave	3
Middelen	4
Reglement	
- Inleiding	5
- Doelstelling botenwagencommissie	5
- Doorbelasting kosten van vervoer	6
- Exclusieve taken bowa	7
- Exclusieve taken chauffeurs	8
- Plichten opdrachtgevers	9
- Afschrijven	10
Technische gegevens	11
Vergoedingen vervoerskosten	11
Informatie op Salland website	11
Openstaande punten	11

Middelen

- Reglement betenwagens RV Salland
- Taken en verantwoordelijkheden
 - o Botenwagencommissie
 - o Chauffeurs
 - o Opdrachtgevers/aanvragers vervoer
- Instructie (schriftelijk, mondeling) en opleiding/training chauffeurs: berijden, op-/afladen (incl. foto's, filmpjes), controle op onderhoud; te downloaden, printbaar
- Technische specificaties botenwagens
- Relevante wettelijke bepalingen en regelgeving voor botenwagens
- Lijst toebehoren elke botenwagen
- Afschrijfsysteem, incl. procedure voor het afschrijven
- Vermelde overlegvormen

Reglement

Inleiding

De botenwagens vormen voor Salland een kostbaar bezit. Om daar verantwoord mee om te gaan en het schadevrij vervoeren van materiaal te garanderen, heeft de vereniging een botenwagencommissie, kortweg bowa, ingesteld die exclusief is belast met het integrale beheer. De benoeming van de leden gebeurt onder verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur. Tot die leden behoort een chauffeur die voor het rijden met de botenwagens is aangewezen.

De wijze van beheer is vastgelegd in het onderhavige reglement dat door de ledenvergadering is goedgekeurd. De daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden in alle voorkomende gevallen afdoende met direct betrokkenen gecommuniceerd. Op de website is hierover de nodige informatie te vinden. Het beschikken over deze informatie geeft leden echter geen rechten met betrekking tot het gebruik van de botenwagens.

Doelstelling botenwagencommissie

De botenwagencommissie van Salland voorziet de vereniging en de leden in de behoefte aan adequaat, (kosten)effectief, doelmatig, tijdig, duurzaam en veilig vervoer van materialen en verleent alle daaraan gerelateerde diensten.

De taken, verantwoordelijkheden en plichten van alle bij het vervoer van materialen betrokken partijen zijn op de hierna vermelde wijze belegd.

Kosten

Vervoer van boten naar evenementen binnen Nederland*

- a. De eigenaar van de auto die een botenwagen trekt, declareert het aantal verreden kilometers x het (jaarlijks door de vereniging te bepalen) tarief per kilometer binnen een maand bij de penningmeester van de RV Salland
- b. De roeiers van wie boten worden vervoerd, betalen per persoon een (jaarlijks door de vereniging te bepalen) vast bedrag per (retour)rit, dat – samen met de kosten van hun inschrijving voor het betreffende evenement – binnen een maand aan de penningmeester van RV Salland wordt afgedragen

Vervoer van boten naar evenementen buiten Nederland*

- c. De kosten worden tegen een (jaarlijks door de vereniging te bepalen) tarief per kilometer hoofdelijk omgeslagen over degenen voor wie de betreffende boten worden vervoerd. Zij betalen hun aandeel binnen een maand nadat het in rekening is gebracht

* Onder evenementen worden zowel wedstrijden als toertochten verstaan.

Onderhoud

De kosten van regulier onderhoud worden door de bowa verrekend met de penningmeester van de RV Salland.

Exclusieve taken bowa

1. beheer kentekenbewijzen en sleutels botenwagens
2. specificeren van eisen aan trekkende voertuigen, rekening houdend met de daarvoor geldende wettelijke voorschriften
3. aanstellen chauffeurs
4. instrueren (schriftelijk, mondeling) en opleiden/trainen chauffeurs
5. beschikbaar stellen en beheren afschrijfsysteem
6. toewijzen van chauffeurs aan de aanvragen
7. bevestigen toekennen afschrijving
8. toewijzen botenwagens bij dubbele afschrijving
9. overleggen met penningmeester verenigingsbestuur over afschrijving en investeringen zoals in vervanging en nodig geachte extra technische voorzieningen
10. periodiek plannen en laten plegen onderhoud
11. laten verrichten van keuringen, indien wettelijk vereist
12. verzekeren van botenwagens en lading
13. laten herstellen en afwikkelen van schadegevallen; als die het trekkende voertuig betreffen in overleg met de chauffeur en/of eigenaar
14. optreden bij onvoorziene gevallen, incidenten en conflicten

Om deze taken deugdelijk uit te voeren komt de bowa op zijn minst vier maal jaarlijks bijeen.

Een maal jaarlijks, als regel aan het begin van elk seizoen (eind augustus/begin september), voert de bowa overleg met alle aangewezen chauffeurs en alle potentiële opdrachtgevers, verenigd in het coachoverleg dan wel als vertegenwoordigers van de wedstrijd-, toer- en jeugdcommissies.

Exclusieve taken aangewezen chauffeurs (minimaal rijbewijs BE verplicht)

1. garanderen van voldoende vermogen van het trekkende voertuig, conform de door de bowa opgestelde specificaties
2. controleren van de staat van onderhoud voor en na elke rit: in elk geval verlichting, banden, oplooprem en remmen (zo nodig smeren)
3. controleren op de aanwezigheid volgens de betreffende lijst van de nodige gereedschappen, voldoende en deugdelijke bevestigingsmiddelen, een reservewiel met band conform de wettelijke vereisten en voldoende verbandmiddelen binnen de uiterste houdbaarheidsdatum; opbergen van een en ander op de daartoe bestemde plekken
4. op- en afladen; inclusief afdekken bodembakken voorafgaande aan elk vervoer; bij lange ritten onderweg in elk geval nog een maal controleren of de lading goed geborgd is
5. vaststellen dat opdrachtgever op het overeengekomen tijdstip heeft voorzien in voldoende hulp bij op- en afladen incl. schoonmaken na afladen bij thuiskomst
6. veilig en schadevrij vervoer van boten en ander materiaal, overeenkomstig de daarvoor gelden wetten en regels
7. rapporteren en (doen) afwikkelen van eventuele schadegevallen met de verzekering en de bowa
8. vaststellen en respecteren van in het buitenland geldende wettelijke bepalingen en regels bij vervoer daarheen/daardoor
9. stallen
10. advisering van de bowa inzake de staat van de botenwagens en voorzieningen die daarvoor moeten worden getroffen
11. advisering van de bowa inzake de het onderhavige reglement, vooral op het vlak van de eigen vaardigheid in het rijden en op- en afladen van de botenwagens
12. declaratie aantal verreden kilometers x (jaarlijks door de vereniging te bepalen) tarief per kilometer; binnen een maand bij de penningmeester van de RV Salland

Nieuwe chauffeurs worden geïnstrueerd op het rijden met een botenwagen en rijden een keer proef.

Als regel is de chauffeur op elke rit vergezeld van een bijrijder.

Onderweg dienen voldoende rustpauzes in acht te worden genomen.

In voorkomende gevallen zorgt de chauffeur voor eigen eten, drinken en overnachting en regelt hij in overleg met opdrachtgever en bowa de kosten daarvan.

Aanwijzingen van de chauffeur dienen door alle betrokkenen onverkort en onverwijld te worden opgevolgd.

Bekeuringen voor verkeersovertredingen komen in beginsel voor rekening van de betreffende chauffeur.

De chauffeur die zitting heeft in de botenwagencommissie, is in samenspraak met de penningmeester van de vereniging verantwoordelijk voor het laten plegen van zowel

periodiek als incidenteel onderhoud en het laten aanbrengen van eventueel gewenste extra voorzieningen.

Tegenover de hiervoor omschreven rechten staan de hieronder vermelde plichten.

Plichten opdrachtgevers/aanvragers vervoer

1. zorgen voor eenduidige inschrijving (datum/data, tijdstippen vervoer heen en terug, plaats bestemming, namen boten), uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan de betreffende trip; wijzigingen binnen de genoemde periode worden onmiddellijk in het systeem verwerkt en doorgegeven aan de bowa en de chauffeur indien deze al bekend is
2. ramen, hoofdelijk omslaan, innen en afdragen van bijdragen in de kosten van vervoer; uiterlijk binnen een maand na iedere trip worden de betreffende kosten met de penningmeester verrekend
3. maken afspraken met betreffende chauffeur over tijdstippen heen- en terugreis en op- en afladen
4. zorgdragen voor het afriggeren en het bundelen (en evt. labelen) van te vervoeren materialen voorafgaande aan het opladen
5. regelen voldoende hulp bij op- en afladen, incl. zorgdragen voor schoonmaken als onderdeel van het afladen na thuiskomst; het tijdig weer opriggeren van boten is de verantwoordelijkheid van de betreffende roeier(s)
6. zorgen voor effectieve communicatie met chauffeurs (en zo nodig bowa), mede aan de hand van een doorlopend volledig courante wedstrijd- en activiteitenkalender op de verenigingswebsite, onder beheer van de jeugdcommissie

Op het niet aanhouden van de genoemde termijnen kunnen sancties van de bowa staan: uitsluiting bij te laat of niet correct inschrijven, een boete bij te laat verrekenen van de gemaakte kosten. Bij herhaling kan het verenigingsbestuur verdergaande maatregelen opleggen.

NB Roeiers van wie boten worden vervoerd betalen daarvoor een (jaarlijks door de vereniging te bepalen) vast tarief per (retour)rit. Dit wordt samen met de kosten van inschrijving binnen een maand aan de penningmeester van RV Salland afgedragen.

Afschrijven

Het afschrijven van de botenwagen gebeurt uitsluitend via het online afschrijfboek op de site.

Het afschrijven doorloopt de volgende stappen:

1. Opdrachtgevers, te weten coaches en vertegenwoordigers van de wedstrijd-, toer- en jeugdcommissies, dienen uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan het betreffende evenement bij de bowa (bowa@salland-roeien.nl) per mail een vervoersverzoek in.
2. Het vervoersverzoek bevat de volgende informatie:
 - a. volledig adres bestemming;
 - b. dag(en) van het gevraagde vervoer; heen en terug;
 - c. tijdstip van aankomst, rekening houdend met afladen en opriggen;
 - d. tijdstip van vervoer terug, rekening houdend met afriggen en opladen;
 - e. namen (en aantal) van te vervoeren boten;
 - f. namen van personen beschikbaar voor het opladen en afladen op zowel de heen- als de terugweg.
3. De feitelijke afschrijving in het daarvoor geëigende systeem wordt gedaan door een persoon die daartoe door de bowa is gemachtigd.
4. Zodra de afschrijving een feit is, krijgt de opdrachtgever cc de bowa daarvan bericht, onder vermelding van de naam van de botenwagen die is toegewezen.
5. Als de opdrachtgever deze bevestiging heeft ontvangen, vraagt hij de groep chauffeurs (chauffeursbowa@salland-roeien.nl) cc de bowa wie voor de bewuste rit beschikbaar is.
6. De chauffeur die zijn beschikbaarheid bevestigt, kopieert daarop de bowa, teneinde diens naam bij de afschrijving te vermelden.
7. De opdrachtgever en de chauffeur bepalen in onderling overleg de tijden van op- en afladen voor zowel heen- als terugrit.

Indien er wat betreft een bepaalde datum dan wel data meer dan één aanvraag voor een botenwagen is en blijkt dat er feitelijk ook meer dan één botenwagen benodigd is (d.w.z. als de aanvragen niet zijn te combineren), kan alleen de bowa de botenwagens aan de afzonderlijke aanvragers toekennen. Bepalend daarbij is:

- de hoeveelheid en het gewicht van de te vervoeren boten;
- de afstand die moet worden afgelegd;
- de duur van de betreffende doelen;
- de deelname aan officiële wedstrijden.

Indien er sprake is van het vervoer van boten voor deelnemers aan wedstrijden, wordt ook daar rekening mee gehouden.

In voorkomende gevallen kan de bowa beslissen extern een botenwagen te huren. In dat geval zijn de daarmee gemoeide kosten medebepalend bij de toewijzing.

Het ontbreken van de benodigde chauffeur(s) kan eveneens aanleiding zijn extern een botenwagen in te huren.

Technische gegevens

	Ledig gewicht	Laadvermogen	Trekgewicht
Andrina	620 kg	130 kg	620 kg + kg lading
Nordhorn	820 kg	1080 kg	820 kg + kg lading

Maten en gewichten per type boot

(in meters)	Lengte	Breedte	Holte	Gewicht
Skiff	8,5	0,3	0,4	15kg
Twee	10,0	0,4	0,4	25kg
Vier	12,5	0,5	0,5	50kg
Acht	18,0	0,6	0,5	100kg
C2	9,0	0,7	0,5	40kg
C4	11,0	0,8	0,5	85kg

Bovenstaande getallen zijn afgerond.

De enige achten die met de botenwagens van Salland mogen worden vervoerd, zijn deelbare.

Vergoedingen vervoerskosten, seizoen 2014 - 2015

- Tarief per kilometer € 0,25
- Kosten per deelnemer per rit (retour) € 10,00

Informatie met beeldmateriaal op salland-roeien.nl

1. Instructie op- en afladen
2. Relevante wet- en regelgeving