



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Van de vereniging

1. De kleuren van de vereniging zijn zwart, blauw en wit.
2. De vlag is wit met een blauw logo in het midden.
3. Roeiers komen op wedstrijden uit in het voorgeschreven clubtenue, bestaande uit een zwarte broek en een wit shirt met beiderzijds het Salland logo, een en ander in overeenstemming met de daarvoor geldende regels van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB).
4. De vereniging voert een riem met een wit blad met een zwarte bies.

Artikel 2. Van de leden

1. De aanmelding voor de toelating tot en het opzeggen van het lidmaatschap zijn geregeld in de statuten.
2. De aanmelding geschiedt op een door het bestuur vast te stellen formulier.
3. Opzegging geschiedt schriftelijk. Aan de eis van schriftelijkheid wordt tevens voldaan indien de opzegging per e-mail geschiedt via leden@salland-roeien.nl.
4. Niet toegelaten wordt degene die de zwemkunst niet machtig is.
5. Nieuwe leden worden na toelating door of in naam van het bestuur op de hoogte gesteld van de inhoud van Statuten, Huishoudelijk Reglement en de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Zij worden er dan op gewezen dat zij de betreffende documenten op de website kunnen inzien. Zo nodig worden de documenten in kopie verstrekt.
6. De leden zijn verplicht adreswijzigingen, actuele e-mail adressen en andere van belang zijnde persoonsgegevens aan het e-mailadres leden@salland-roeien.nl door te geven ter aantekening in het ledenregister.
7. Vrienden van RV Salland kunnen incidenteel roeien. Zij hebben toegang tot de volledige website, recht op alle communicatie vanuit de vereniging en zijn uitgenodigd tot deelname aan alle nevenactiviteiten die niet direct aan het roeien verbonden zijn.

Artikel 3. Introductie

1. Leden (niet zijnde jeugdleden) hebben het recht van incidentele introductie onder verantwoordelijkheid voor de gedragingen van de introduc  en zijn aansprakelijk voor door de introduc  veroorzaakte schade. Zie ook Artikel 10.
2. De introduc  heeft recht van toegang tot het terrein en de gebouwen.
3. Hij / zij heeft tevens toestemming in de boten van de vereniging te roeien of deze te sturen.
4. Het bestuur is bevoegd het introductierecht van individuele leden, te beperken of op te heffen onder opgaaf van redenen aan het betreffende lid.

Artikel 4. Van de gelden

1. De vaststelling van de jaarlijkse contributie is geregeld in de statuten. Een contributiewijziging gaat in op de eerste dag van het verenigingsjaar volgend op de vaststelling in de Algemene Vergadering.
2. Bij toetreding als lid v  r 1 juli is de volledige jaarcontributie verschuldigd. Bij toetreding op of na 1 juli, maar v  r 1 november is de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd. Bij toetreding op of na 1 november is in het resterende verenigingsjaar geen contributie verschuldigd.
3. De aan de KNRB af te dragen bijdrage, is begrepen in de jaarlijkse contributie van de vereniging.



4. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
5. De contributie en de overige bijdragen moeten, tenzij anders is overeengekomen, geheel worden voldaan binnen één maand na datum van de betreffende nota.
6. Indien na twee maanden na dagtekening van de nota nog geen volledige betaling ervan heeft plaatsgevonden verstuurt de penningmeester een betalingsherinnering met een betalingstermijn van twee weken. Volgt binnen deze tweede termijn opnieuw geen volledige betaling, dan kan worden over gegaan tot schorsing, eventueel gevolgd door ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 5. Bestuur

1. De voordracht voor nieuwe bestuursleden wordt opgemaakt door het zittende bestuur en wordt vermeld in de oproep voor de Algemene Vergadering waarin de benoeming aan de orde wordt gesteld.
De stemgerechtigde leden kunnen uiterlijk op de dag voor die van de vergadering tegenkandidaten stellen. Deze kandidaatstelling dient ondertekend te worden door tenminste tien stemgerechtigde leden en te worden ingediend bij de secretaris.
2. Naast de aanwijzing van de voorzitter, secretaris en de penningmeester kan het bestuur uit zijn midden commissarissen aanwijzen met bijzondere taken, zoals het toezicht op het materiaal en het toezicht op de commissies.

Artikel 6. Commissies

1. Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, uit de leden commissies instellen, zoals een materiaalcommissie, roeitechnische commissies, kantinecommissie en redactiecommissie van het verenigingsorgaan.
2. Het bestuur stelt de taken vast en regelt de samenstelling van de commissies, voor zover niet reeds bij dit reglement wordt bepaald. De samenstelling van de commissies wordt vermeld op de website.
3. De commissies kunnen binnen hun taakstelling zelf maatregelen opstellen, die na door het bestuur te zijn goedgekeurd, schriftelijk bekend worden gemaakt.
4. De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van het roeimateriaal en adviseert het bestuur ter zake van wijzigingen in het botenbestand. De materiaalcommissie voert tevens het beheer van de werkplaats en zijn inrichting.
5. De wedstrijdcommissie heeft o.a. tot taak de opleiding van prestatie- en wedstrijdroeiers; het organiseren van de vaardigheidsproef, van onderlinge wedstrijden en van roei- en stuurinstructie.
6. De toercommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van toertochten en de coördinatie van het midweekroeien.
7. Alle activiteiten voor de jeugd – i.e. roeien en niet-roei gerelateerde activiteiten – vallen onder de jeugdcommissie. De jeugdcommissie is mede verantwoordelijk voor de werving van nieuwe jeugdleden. Nieuwe jeugdleden worden door de Jeugdcommissie opgevangen. Naast het organiseren van coaching en het deelnemen aan wedstrijden zijn het bieden van gezelligheid en geborgenheid belangrijke punten van aandacht.
8. De roeitechnische commissies stemmen onder meer de verdeling van ploegen en coaches af. Ook stemmen zij de roeitechniek af en geven advies t.a.v. het Botenplan.
9. De examencommissie is verantwoordelijk voor de examinering en diplomering van roeiers en stuurlieden.
10. De kantinecommissie heeft tot taak het toezichthouden op c.q. beheren van de kantine en keuken en aangrenzende ruimten in het clubhuis.
11. De kledingcommissie heeft tot taak de in- en verkoop van Sallandkleding, het voorraadbeheer, en is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling.



12. De botenwagencommissie heeft tot taak het beheer en onderhoud en financiën van de botenwagens, alsmede, in overleg met de roeitechnische commissies, de inzet.
13. Daarnaast kunnen er commissies zijn voor de jaarlijkse organisatie van de Vechtrace; onderhoud van gebouwen en terrein; communicatie en sponsoring.

Artikel 7. Algemene Vergadering, bestuursvergadering, en communicatie

1. De schriftelijke oproep voor de Algemene Vergadering zoals geregeld in de statuten wordt gedaan per e-mail in combinatie met vermelding op de website. Leden die hebben aangegeven niet te beschikken over e-mail, ontvangen de oproep per post.
2. De agenda van de Algemene Vergadering als bedoeld in Artikel 10 lid 1 van de statuten bevat tenminste de volgende punten:
 - a) Rooster van aftreden en eventuele voordrachten voor (her-)benoeming van (nieuwe) bestuursleden.
 - b) Jaarverslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar als bedoeld in Artikel 10 lid 2 van de statuten en verslag door de kascommissie.
 - c) Verslagen van de commissies.
 - d) Botenplan als bedoeld in Artikel 8. 1
 - e) Verslag veiligheid en respectvolle omgangsvormen als bedoeld in Artikel 11 lid 2 van de statuten.
3. Het bestuur zal haar besluiten en actiepunten binnen 3 weken na iedere bestuursvergadering publiceren op het gesloten deel van de website. Dit met inachtneming van de privacygevoeligheid van de onderwerpen.
4. Officiële verenigingsinformatie wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Afhankelijk van de aard van de informatie kan deze op een alleen voor leden toegankelijk deel van de website worden geplaatst. Het open gedeelte van de website en het verenigingsorgaan 'De Roeptoeter' zijn bestemd voor (wedstrijd)verslagen, ervaringen, wetenswaardigheden, e.d..
5. De redactieleden van de website en De Roeptoeter hebben de verantwoordelijkheid voor de respectvolle wijze van communiceren van de leden via deze media. Het bestuur is eindverantwoordelijk.

Artikel 8. Gebruik van de eigendommen van de vereniging

1. Ieder lid is gerechtigd gebruik te maken van de eigendommen van de vereniging, zoals kleedkamers, clubruimte en botenloods, behoudens de beperkingen ten aanzien van de boten, werkplaats en bar, zoals onder meer geformuleerd in artikel 8. Dit algemene gebruiksrecht heeft uitsluitend betrekking op activiteiten betreffende de roeisport en de overige activiteiten van de vereniging. Het bestuur kan nadere regels voor dit gebruik vaststellen.
2. Een sleutel die toegang geeft tot de loods is aan te vragen bij het bestuur. Het bestuur bepaalt wie over een sleutel kan beschikken.
3. De toegang tot en het gebruik van de werkplaats en zijn outillage kan slechts geschieden met toestemming van de materiaalcommissie.
4. De toegang tot de keuken is voorbehouden aan leden van de kantinecommissie en door deze commissie aangewezen personen.

Artikel 9. Maatregelen van orde en aansprakelijkheid

1. Het bestuur is bevoegd maatregelen van orde vast te stellen voor het gedrag van leden op het verenigingsterrein en voor het gebruik van de bezittingen van de vereniging.
2. Inzake het handhaven der orde vertegenwoordigt één bestuurslid het gehele bestuur.



3. De aansprakelijkheid van de leden voor schade wordt beheerst door de desbetreffende bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.
4. Deze aansprakelijkheid wordt uitgebreid tot diegenen, die een afgeschreven of in gebruik genomen boot bemannen. De aansprakelijkheid is in dit geval een hoofdelijke.
5. De vereniging sluit een cascoverzekering, inclusief transportrisico, af voor het botenmateriaal of regelt een schadedekking voor het gehele of een gedeelte van het botenmateriaal op een andere wijze, waarbij te denken is aan een eigen schadefonds. Het bestuur houdt de leden op de hoogte van de getroffen voorzieningen en deze zijn onderhevig aan goedkeuring door de Algemene Vergadering.
6. Vergoeding uit hoofde van de voorzieningen volgens lid 5 van dit Artikel prevaleert boven vergoeding door de leden op grond van hun aansprakelijkheid. In geval van opzet, nalatigheid of onachtzaamheid kan het bestuur echter bepalen dat geen beroep op deze voorzieningen wordt gedaan doch de aansprakelijke personen zelf de schade zullen dragen.
7. Ieder lid vrijwaart de vereniging voor vergoeding van schade, die door hem aan derden is toegebracht.

Artikel 10. Eigendommen van leden

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en andere personen, die zich in of bij de gebouwen of in een vaartuig van de vereniging bevinden.
2. Voor zover de ruimte het toelaat kan de materiaalcommissie aan de leden toestaan eigen vaartuigen in of bij de botenloods te bergen. Een en ander geschiedt tegen een door het bestuur te bepalen vergoeding.

Artikel 11. Botenfonds

1. Inkomsten
 - a) Onder de naam Botenfonds worden gelden gereserveerd bestemd voor de verwerving van boten. De inkomsten van het fonds bestaan uit de jaarlijks te berekenen reserveringen t.b.v. de vloot, giften, legaten, opbrengsten uit de exploitatie van de vereniging en verdere speciale acties, donaties, subsidies en overige doelinkomsten. De Algemene Vergadering kan voorts besluiten een bepaald bedrag uit de jaarrekening aan het botenfonds toe te voegen.
 - b) Inkomsten in het Botenfonds die worden gebonden aan specifieke bestedingsvoorwaarden vanwege de debiteur, zoals bij sponsoring het voeren van commerciële reclameboodschappen, vereisen goedkeuring door het bestuur. Na goedkeuring is het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van de geaccepteerde voorwaarden.
2. Het algehele beheer van het Botenfonds berust bij het bestuur.
 - a) Ten bate van het Botenfonds kan het bestuur leningen aangaan mits passend in de kaders van goed beheer.
 - b) Uitgaven uit het Botenfonds kunnen uitsluitend worden bestemd voor de verwerving via aankoop, huur of huurkoop of langs andere legale weg van nieuwe dan wel gebruikte boten en toebehoren, niet zijnde bestedingen in het kader van onderhoud.
 - c) Beslissingen t.a.v. de verwerving van boten en de daarvoor ter beschikking te stellen bedragen en eventuele overige voorwaarden worden genomen door het bestuur na toetsing aan het in het roeireglement vastgestelde Botenplan.
3. De onderhandelingen, besprekingen en overige activiteiten, leidende tot de uitvoering van een verwervingsovereenkomst, worden uitgevoerd door het bestuur of door een daartoe vooraf door het bestuur aangewezen en gemandateerd lid.
4. Jaarlijks wordt door de penningmeester in de jaarvergadering rekening en verantwoording over het botenfonds afgelegd.



5. Liquidatie van het Botenfonds heeft plaats bij opheffing van de vereniging of vereist een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 12. Nadere reglementen

1. Regels betreffende veiligheid, bevoegdheden en gebruik van boten, andere verenigingseigendommen en -materialen worden vastgelegd in codes en reglementen zoals de code respectvolle omgangsvormen, het roeireglement, het examenreglement en het botenwagenreglement.
2. Deze en andere reglementen behoeven de bekrachtiging door het bestuur. Zij kunnen door het bestuur worden aangepast of geschrapt en nieuwe reglementen kunnen door het bestuur worden toegevoegd indien daartoe de behoefte bestaat.
3. Alle reglementen zijn in hun actuele versie op de website van de vereniging door de leden in te zien.
4. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 13. Wedstrijden

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven of haar leden te doen deelnemen aan wedstrijden.
2. De deelnemende leden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de kosten van deelname aan wedstrijden en het transport van materiaal en personen. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan de vereniging (een deel van) de kosten verbonden aan de deelname aan wedstrijden voor zijn rekening nemen.
3. Leden die wensen deel te nemen aan wedstrijden wordt geadviseerd zich van tevoren aan een medische of sportkeuring te onderwerpen, conform de richtlijnen van de KNRB.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering. Een voorstel tot wijziging dient in de oproep voor de Algemene Vergadering te worden vermeld en moet in zijn geheel veertien dagen voor de Algemene Vergadering, waarin het voorstel wordt behandeld, voor de leden ter inzage liggen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de toepassing van deze Artikelen beslist het bestuur behoudens verantwoording aan de Algemene Vergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering

dd 25 oktober 2016